

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола
(КГБУЗ «Перинатальный центр»)

ПРИКАЗ

22.01.2026

12

г. Хабаровск

Об утверждении карты коррупционных рисков
и перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях устранения причин и условий,
порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения
должностных преступлений при исполнении трудовых обязанностей, для
осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в
КГБУЗ «Перинатальный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками (приложение № 1).

2. Утвердить Карту коррупционных рисков в КГБУЗ «Перинатальный
центр» на 2026 год (приложение № 2).

3. Начальнику отдела кадров Яниевой С.Н. довести настоящий приказ
до сведения заместителей главного врача (Шумиловой И.В., Владимировой
Н.Ю., Литовченко И.А., Шишовой Н.Н., Карташева К.В., Огородниковой
А.В.), главного бухгалтера Яковлевой Н.А., заведующих структурными
подразделениями (Кармановой Е.Ж., Губченко М.А., Сосновской О.В.,
Марковой А.О., Платоновой И.В., Вервейко И.Г., Ильиных А.В., Рудневой
Е.С., Хижняка А.В., Ненилиной Н.В., Новиковой Е.В., Кравчук Т.Г., Цыбенко
Т.С., Кондратьевой Е.О., Сикоры Н.В., Фроловой М.А., Бабух Т.В.,
Шмыленко В.А., Кожарской О.В., Скрипкина В.А., Суэтовой О.А, Тен Д.Р.,
Архиповой Л.П.), начальников отделов (Ясько А.М., Пастуховой В.Н.,
Жирова Д.В., Ищенко А.Л., Михелис К.И., Терешкевич Е.П., Крутой Н.Ю.,
Развиной Л.Н., Каткова Ю.В.), заведующих кабинетами (Князевой А.А.,
Васильевой М.И.), старшей медицинской сестры ЦСО Найденкиной А.Н.,
старшего менеджера отделения по внебюджетной деятельности и работе с
пациентами Чурсиной С.А., главной акушерки Казак Н.В., медицинской
сестры диетической Жулановой Л.А.

4. Заведующим структурными подразделениями Центра, начальникам
отделов довести настоящий приказ до сведения сотрудников.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.Н. Бердаков

Приложение № 1 к приказу
КГБУЗ «Перинатальный центр»
22.01.2026 № 12

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КГБУЗ «Перинатальный центр»

 Ю.Н. Бердаков

**Перечень должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками:**

1. Главный врач;
2. Заместители главного врача;
3. Главный бухгалтер;
4. Главная акушерка;
5. Заведующий структурным подразделением;
6. Начальник отдела/кабинета;
7. Бухгалтер;
8. Специалист по кадрам;
9. Юрист отдела правовой работы и охраны труда;
10. Специалист по закупкам отдела организации государственных закупок (юрисконсульт/экономист);
11. Сотрудники отдела информационных и телемедицинских технологий;
12. Экономисты планово-экономического отдела;
13. Контрактный управляющий;
14. Работники, входящие в состав контрактной службы;
15. Секретарь руководителя;
16. Сестра-хозяйка структурного подразделения (материально ответственное лицо);
17. Старшая акушерка/медицинская сестра структурного подразделения;
18. Старший менеджер и менеджер отделения по внебюджетной деятельности и работе с пациентами.


Начальник отдела правовой
работы и охраны труда



Е.П. Терешкевич

Приложение № 2 к приказу
КГБУЗ «Перинатальный центр»
дд. от. 2026 № 12

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КГБУЗ «Перинатальный центр»


Ю.Н. Бердаков

Карта коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола министерства здравоохранения Хабаровского края на 2026 год.

Карта коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола министерства здравоохранения Хабаровского края (далее по тексту – Учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации, на основании отчета об оценке коррупционных рисков в деятельности КГБУЗ «Перинатальный центр» за 2025 год

№ п/п	Коррупционные риски	Типовые ситуации	Наименование должности, замещение которой связано с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности КГБУЗ «Перинатальный центр»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Главный врач; Заместители главного врача; Главный бухгалтер; Главная акушерка; Заведующий структурным подразделением; Начальник отдела/кабинета	Высокая	Информационная открытость медицинской организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики медицинской организации. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2	Подготовка проектов локальных актов, организационно-распорядительной документации	Наличие коррупционных фактов в локальных актах и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность.	Главный врач; Заместители главного врача; Главный бухгалтер; Главная акушерка; Заведующий структурным подразделением; Начальник отдела/кабинета	средняя	Подготовка проектов локальных правовых актов, организационно-распорядительных документов в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции.
3	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. Принятие работника с квалификацией, не соответствующей должности. Формальное трудоустройство работника. Фальсификация кадровых документов.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Начальник отдела кадров; специалист по кадрам	средняя	Предупреждение ответственных лиц о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу. Размещение информации о вакансиях на сайте «Работа в России». Ознакомление работников с локальными актами медицинского учреждения. Заполнение при трудоустройстве (при прохождении обучения) декларации о конфликте интересов.
4	Организация работы со служебной информацией и медицинскими документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Главный врач; Заместители главного врача; Главный бухгалтер; Главная акушерка; Заведующий структурным подразделением; Начальник отдела/кабинета; Бухгалтер; Специалист по кадрам; Юрист отдела правовой работы и охраны труда; Специалист по закупкам	высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			<p>отдела организации государственных закупок (юрисконсульт/экономист);</p> <p>Сотрудники отдела информационных и телемедицинских технологий;</p> <p>Экономисты планово-экономического отдела;</p> <p>Контрактный управляющий;</p> <p>Работники, входящие в состав контрактной службы;</p> <p>Секретарь руководителя;</p> <p>Старшая акушерка/медицинская сестра структурного подразделения.</p>		<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	<p>Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p>	<p>Главный врач; Заместители главного врача; Главный бухгалтер; Главная акушерка; Заведующий структурным подразделением; Начальник отдела/кабинета;</p> <p>Юрист отдела правовой работы и охраны труда; Специалист по закупкам отдела организации государственных закупок (юрисконсульт/экономист); Секретарь руководителя</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>
6	<p>Оформление документов</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных</p>	<p>Главный врач; Заместители главного врача; Главный</p>	<p>средняя</p>	<p>Система визуирования документов ответственными лицами.</p>

	отчетности	сведений в отчётных документах, справках.	бухгалтер; Главная акушерка; Заведующий структурным подразделением; Начальник отдела/кабинета; работники учреждения, ответственные за оформление документов	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности за лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Оказание платных медицинских услуг	Не оформление договоров на оказание платных медицинских услуг.	Заведующий структурным подразделением; Старший менеджер и менеджер отделения по внебюджетной деятельности и работе с пациентами	Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг. Разъяснение ответственным сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей, хранение	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Главный бухгалтер; Бухгалтер (материальный отдел); Сестра-хозяйка структурного подразделения (материально-ответственное лицо); Старшая акушерка/медицинская сестра структурного подразделения (материально-ответственное лицо).	Организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Владение, использование и распоряжение имуществом (недвижимым и движимым) муниципальной	Выделение имущества в аренду без разрешения (согласования) собственника имущества за вознаграждение или получение подарка.	Главный врач; Заместители главного врача; Главный бухгалтер; Начальник ПЭО; Начальник ОПРиОТ; экономист ПЭО; юрист ОПРиОТ	Контроль за использованием имущества. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10	организации Расчет заработной платы	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер; бухгалтер (расчетный отдел); Заведующий структурным подразделением (как лица ответственные за заполнение табеля учета рабочего времени); Начальник отдела/кабинета (как лица ответственные за заполнение табеля учета рабочего времени)	средняя	Организация контроля за дисциплиной работников и правильностью ведения табелей учёта рабочего времени. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственности за лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Функции по обороту и использованию лекарственных средств (в том числе наркотических, психотропных)	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения (не указанных в накладных), за денежное вознаграждение или подарок. Вывод наркотических, психотропных средств из легального оборота.	Главный врач; Заместители главного врача; Главная акушерка; Заведующий структурным подразделением.	средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за допуском медицинского персонала, отвечающего за работу с наркотическими, психотропными средствами. Обеспечение сохранности мест хранения указанных средств. Хранение и уничтожение в соответствии с действующим законодательством в данной сфере.
12	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств ОМС и средств от иной	Нецелевое использование бюджетных средств, средств ОМС и средств, от приносящей доход деятельности.	Главный врач; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Главный бухгалтер; Начальник ПЭО.	средняя	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением. Ознакомление с нормативными документами,

	приносящей доход деятельности	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов учреждения и судебных или иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление представителями полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения</p>	<p>Начальник ОПРиОТ; юрист ОПРиОТ; иные лица, уполномоченные главным врачом на представление интересов учреждения.</p>		<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции.</p> <p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13	Предоставление интересов в судебных и иных органах власти	<p>Нарушение установленного порядка выдачи листков временной нетрудоспособности, свидетельств, справок, заключений или выдача их за вознаграждение. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.</p>	<p>Главный врач; Заместители главного врача; Заведующий структурным подразделением; иные работники учреждения, ответственные за оформление документов.</p>	<p>низкая</p>		
14	Предоставление гражданам листков нетрудоспособности, свидетельств, справок, заключений и т.п.	<p>Сговор представителей медицинской организации с представителями компаний, производителей и/или продавцов лекарственных препаратов, медицинских изделий в целях</p>	<p>Заведующий структурным подразделением; врачи.</p>	<p>средняя</p>		
15	Соблюдение ограничений, налагаемых на работников в связи с осуществлением ими профессиональной			<p>средняя</p>		

<p>деятельности (статья 74 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации)</p>	<p>продвижения на рынке определенных товаров, навязывание их пациентам.</p>			
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг нужд медицинской организации</p>	<p>В ходе разработки и составления технического задания, подготовки проектов контрактов установление обоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки.</p> <p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. При приемке результатов выполненных работ</p>	<p>Главный врач; Заместители главного врача; Главный бухгалтер; Контрактный управляющий; Работники, входящие в состав контрактной службы.</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок. Включение антикоррупционных оговорок в проекты контрактов (договоров).</p>

		<p>(поставленных товаров, оказанных услуг) документальном оформлении расчетов с поставщиками не устанавливаются факты соответствия (несоответствия) выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров).</p> <p>В целях создания «преференций» для какого-либо поставщика (исполнителя, подрядчика) предлагается за вознаграждение нарушить предусмотренную законом процедуру.</p> <p>При ведении претензионной работы предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).</p>			
--	--	---	--	--	--

Начальник отдела правовой работы и охраны труда



Е.П. Терешкевич