

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола
(КГБУЗ «Перинатальный центр»)

ПРИКАЗ

№ 97

г. Хабаровск

24 июня 2025
Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
КГБУЗ "Перинатальный центр"

В целях формирования внутренней культуры поведения работников, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками КГБУЗ "Перинатальный центр" должностных обязанностей, повышения удовлетворенности пациентов оказанием медицинской помощи ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ "Перинатальный центр" (далее – Кодекс).

2. Заместителям главного врача (Владимирова Н.Ю., Калмыков А.В., Карташев К.В., Литовченко И.А., Шишова Н.Н., Шумилова И.В.), главному бухгалтеру Яковлевой Н.А., заведующим структурными подразделениями (Бабух Т.В., Вервейко И.Г., Губченко М.А., Ильиных А.В., Карманова Е.Ж., Кондратьева Е.О., Кожарская О.В., Кравчук Т.Г., Маркова А.О., Ненилина Н.В., Платонова И.В., Руднева Е.С., Скрипкин В.А., Сосновская О.В., Сикора Н.В., Суэтова О.А., Тен Д.Р., Фролова М.А., Хижняк А.В., Цыбенко Т.С., Шмыленко В.А., Ягосфаров А.Н., и лица их заменяющие), заведующему аптекой Архиповой Л.П., начальникам отделов (Катков Ю.В., Крутая Н.Ю., Пастухова В.Н., Развина Л.Н., Терешкевич Е.П., Удотов А.В., Яниева С.Н., Ясько А.М.), главной акушерке Казак Н.В., заведующим кабинетами (Васильева М.И., Князева А.А.), старшей медицинской сестре Найдениной А.Н., медицинской сестре диетической Жулановой Л.В., старшему менеджеру Чурсиной С.А. (либо лицам замещающим):

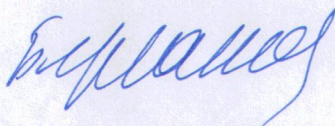
2.1. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников.

2.2. При возникновении случаев нарушения Кодекса сотрудниками вверенных подразделений представлять информацию в форме служебной записки в адрес председателя Медико-экономического совета для рассмотрения и вынесения решения о принятых мерах.

3. Признать утратившим силу Приложение № 7, утвержденное приказом от 29.12.2022 № 108 "О мероприятиях по противодействию коррупции".

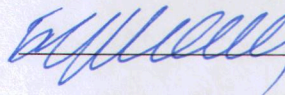
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



Ю.Н. Бердаков

УТВЕРЖДАЮ
Приложение №1
к приказу главного врача
КГБУЗ «Перинатальный центр»
От 24 июня № 97

 Ю.Н. Бердаков

Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ "Перинатальный центр"

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГБУЗ "Перинатальный центр" (далее также – Кодекс и Центр, соответственно) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Кодекса профессиональной этики врача Российской Федерации" (принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05.10.2012), Приказом Минздрава России от 28.06.2013 № 421 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников", Уставом КГБУЗ "Перинатальный центр", Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников Центра, которыми необходимо руководствоваться работникам независимо от занимаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Студентам, учащимся образовательных организаций, волонтерам, поступающим на практику в Центр, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Центра, доверия граждан, а также обеспечение единых норм поведения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Центра своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений между сотрудниками и сотрудников с пациентами (законными представителями), их родственниками, посетителями при оказании медицинской помощи, базирующихся на нормах морали, уважительном отношении к медицинскому сообществу, сфере здравоохранения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников государственной системы здравоохранения, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение сотрудниками Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

9. Основные принципы служебного поведения сотрудников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнением трудовых обязанностей, в том числе при осуществлении медицинской деятельности.

10. Сотрудники КГБУЗ "Перинатальный центр", сознавая ответственность перед государством, обществом, пациентами (законными представителями), призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий, приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи, обеспечение доступности и качества медицинской помощи, соблюдение врачебной тайны, иные законодательно установленные принципы охраны здоровья определяют основной смысл и содержание деятельности как системы здравоохранения, так и сотрудников Центра;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями в пределах уставных целей и полномочий Центра;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем пациентам (законным представителям), их родственникам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным, религиозным объединениям, профессиональным, социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила служебного поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность при общении с коллегами, сотрудниками, пациентами (законными представителями), а также при обращении с должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотруднику или авторитету Центра;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

н) соблюдать установленные в Центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника;

р) принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей;

с) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

т) проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

11. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

12. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Руководству, должностным лицам Центра, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Центре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Сотруднику Центра, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, следует:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

в) в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников Центра

15. В служебном поведении сотруднику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, пациент (законный представитель), его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Мероприятия по охране здоровья должны проводиться на основе признания, соблюдения и защиты прав граждан и в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права.

16. В служебном поведении сотрудникам Центра следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах, во время служебного общения, на тротуаре перед входом /выходом и на территории Центра.

17. Сотрудники КГБУЗ "Перинатальный центр" призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудникам Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пациентами (законными представителями), их родственниками, посетителями и коллегами.

18. Внешний вид сотрудников Центра при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы, формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению пациентов (законных представителей), родственников, посетителей к Центру, государственной системе здравоохранения и соответствовать принятому деловому стилю, который отличают сдержанность (официальность), традиционность, аккуратность.

19. Сотрудники Центра обязаны не допускать на территории учреждения фактов недостойного поведения (применения нецензурных слов, ссор), проведения торжеств, шумных мероприятий, иных увеселительных мероприятий, громкого прослушивания музыки, теле- и радиопрограмм, курения, употребления алкогольных (слабоалкогольных) напитков, наркотических, психотропных, токсических веществ и препаратов, нахождения на территории Центра в алкогольном и (или) наркотическом (токсическом) опьянении.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

20. Нарушение сотрудником Центра положений Кодекса подлежит моральному осуждению и рассмотрению на медико-экономическом совете по представлению заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений Центра.

21. Соблюдение сотрудниками Центра положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий, а также при эффективности его деятельности.

22. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

23. Сотрудники Центра в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Если сотрудник Центра не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в отдел кадров, юристам Центра, либо к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Центре.