

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола  
(КГБУЗ «Перинатальный центр»)

ПРИКАЗ

29.12.2022

№ 108

г. Хабаровск

О мероприятиях по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», а также в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Центре, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения должностных преступлений при исполнении трудовых обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты КГБУЗ «Перинатальный центр» (приложение № 1);
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Перинатальный центр» (приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по предотвращению коррупционных правонарушений в Центре на 2023 год (приложение № 3);
4. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГБУЗ «Перинатальный центр» (приложение № 4)
5. Утвердить форму «Памятка для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции» (приложение № 5).
6. Утвердить форму «Памятка для сотрудников об общественно-опасных последствиях проявления коррупции» (приложение № 6)
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Перинатальный центр» (приложение № 7).
8. Утвердить карту коррупционных рисков в КГБУЗ «Перинатальный центр» (приложение № 8).
9. Утвердить состав комиссии для проведения разборов выявленных случаев коррупции (приложение № 9).
10. Утвердить должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (приложение № 10)
11. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в КГБУЗ «Перинатальный центр» юриста Терешкевич Екатерину Павловну, на период отсутствия (отпуск, болезнь, пр.)

обязанности, ответственного исполняет сотрудник, назначенный приказом главного врача.

12. Начальнику отдела кадров Яниевой С.Н.:

12.1. довести настоящий приказ до сведения заместителей главного врача (Шумиловой И.В., Владимировой Н.Ю., Литовченко И.А., Шишовой Н.Н., Карташева К.В.), главного бухгалтера Яковлевой Н.А., заведующих структурными подразделениями (Кармановой Е.Ж., Губченко М.А., Кондрашевой Е.А, Марковой А.О., Платоновой И.В., Вервейко И.Г., Ильиных А.В., Рудневой Е.С., Хижняка А.В., Безызвестного Е.А., Ягосфарова А.Н., Гуревич Г.Т., Цыбенко Т.С., Бельды Е.И., Сикоры Н.В., Фроловой М.А., Бабух Т.В., Шмышленко В.А., Кожарской О.В., Скрипкина В.А., Суэтовой О.А, Тен Д.Р., Архиповой Л.П.), начальников отделов (Ясько А.М., Аксенниковой В.А., Жирова Д.В., Николаевич А.Л., Бронюк К.И.), начальника штаба по ГО и ЧС Швиньк В.И., начальника хозяйственного отдела Зайцева А.В., заведующих кабинетами (Князевой А.А., Васильевой М.И.), юриста Терешкевич Е.П., старшей медицинской сестры ЦСО Найденкиной А.Н., менеджера отделения по внебюджетной деятельности и работе с пациентами Чурсиной С.А., врачей эпидемиологов Пинчука А.Г., Площинской О.С., главной акушерки Казак Н.В., медицинской сестры диетической Жулановой Л.А., медицинской сестры по инфекционному контролю Кабаевой Е.И. под личную роспись до 13.01.2023 года. Копию ознакомительного листа предоставить юристу Терешкевич Е.П.;

12.2. проверить наличие в проекте трудового договора с работниками организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

12.3. направлять нового сотрудника до подписания трудового договора к ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в КГБУЗ «Перинатальный центр» юристу Терешкевич Екатерине Павловне (либо лицу, ее замещающему) для заполнения Декларации о конфликте интересов.

13. Заведующим структурными подразделениями Центра, начальникам отделов довести настоящий приказ до сведения каждого работника под роспись. Ознакомительные листы предоставить юристу Терешкевич Е.П до 31.01.2023 года.

14. Заместителям главного врача, заведующим структурными подразделениями Центра, начальникам отделов в срок до 30 апреля 2023 года:

14.1. предоставить ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в КГБУЗ «Перинатальный центр» юристу Терешкевич Е.П. декларации о конфликте интересов на имя главного врача по форме, утвержденной данным приказом (приложение 1 к Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Перинатальный центр»);

14.2. проконтролировать предоставление сотрудниками, вверенного отделения (отдела) деклараций о конфликте интересов на имя главного врача



ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в КГБУЗ «Перинатальный центр» юристу Терешкевич Е. П.

15. Начальнику отдела государственных закупок Ясько А.М. включить в проекты контрактов (договоров) антикоррупционную оговорку.

16. Признать утратившими силу приказ главного врача от 10.01.2022г. № 7 «О мероприятиях по противодействию коррупции»

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.Н. Бердаков

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 1

к приказу главного врача

КГБУЗ «Перинатальный центр

От 29.12.2022 № 108

 Ю.Н. Бердаков

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

**краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола министерства  
здравоохранения Хабаровского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты КГБУЗ «Перинатальный центр» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственных учреждений Хабаровского края (далее также - край).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

### **2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) обеспечение соответствия деятельности организаций требованиям антикоррупционного законодательства;

2) минимизация рисков вовлечения организаций и их работников в коррупционную деятельность;

3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в организациях;

4) формирование у работников организаций нетерпимости к коррупционному поведению;

5) повышение открытости и прозрачности деятельности организаций.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организациях;

2) информирование работников организаций о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;



- 3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений организаций, ответственных за противодействие коррупции;
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организациях;
- 5) закрепление ответственности работников организаций за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- 7) формирование у работников организаций негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в организации**

Антикоррупционная деятельность организации основывается на следующих принципах:

- 1) принцип соответствия политики организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;
- 2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) принцип вовлеченности работников организации - информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

#### **5. Обязанности работников организации, связанные с противодействием коррупции**

В трудовые договоры работников организации включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов организации в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению к настоящим Антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.



## **6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов**

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в организации обеспечивают руководитель организации, а также должностные лица и (или) структурное подразделение организации, ответственные за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

6.2. Руководитель организации несет персональную ответственность за реализацию в организации Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель организации, исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, определяет должностных лиц и (или) структурное подразделение организации, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение непосредственно подчиняются руководителю организации.

6.5. Локальным нормативным актом организации в обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю организации проекты локальных нормативных актов организации, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

4) проводить оценку коррупционных рисков организации;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя организации;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя организации;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации и индивидуальное консультирование работников организации;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству организации.

## **7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в организации**

7.1. В организации реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом организации кодекса этики и служебного поведения работников организации;

2) проведение оценки коррупционных рисков организации в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом организации положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации;

4) включение в трудовые договоры работников организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом организации порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников организации под подпись с локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации;

7) проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;



8) организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации;

9) подготовка, представление руководителю организации и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем организации планом реализации антикоррупционных мероприятий в соответствующем государственном учреждении края, государственном унитарном предприятии края с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов**

8.1. Работники организации должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником организации требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В  
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник организации не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Руководитель организации направляет уведомление на имя руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации (далее - уполномоченный орган).

Уведомление направляется работодателю вне зависимости от сообщения работником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работодателя;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника организации, подавшего уведомление;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);



- 5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- 6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;
- 7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);
- 8) сведения о сообщении работником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;
- 9) дата заполнения уведомления;
- 10) подпись работника организации, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное руководителем организации, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя организации, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом или сотрудником ответственного структурного подразделения (далее также - ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника организации, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику организации под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника организации, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю организации.

7. Руководитель организации по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами и (или)

ответственным структурным подразделением во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями организации.

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- проводить беседы с работником организации, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника организации пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником организации материалы (при их наличии);

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю организации для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом руководителем организации решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.



Приложение  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работника организации к совершению  
коррупционных правонарушений

Форма

г. Хабаровск

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя уполномоченного  
органа/организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность, телефон работника организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника организации**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному Правонарушению (далее - склонение к  
правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к

\_\_\_\_\_  
коррупционному правонарушению, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность,

\_\_\_\_\_  
наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
МНОЮ

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным

\_\_\_\_\_  
положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп,

\_\_\_\_\_  
либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

### 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

### 5. Склонение к правонарушению производилось

(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

### Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер уведомления: \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)



УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 2  
к приказу главного врача  
КГБУЗ «Перинатальный центр»  
От 29.12.2022 № 108

 Ю.Н. Бердаков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ**

**в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола министерства  
здравоохранения Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Перинатальный центр» (далее также - организации) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Обязанности работников организации в связи с раскрытием  
и урегулированием конфликта интересов**

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники организации обязаны:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **3. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов в организации**

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в организации осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов;
- 2) уведомление работниками организации работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **5. Порядок представления работниками организации декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

5.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - декларация) и подается работником организации ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.



Руководитель организации составляет декларацию на имя руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации (далее - уполномоченный орган), и представляет декларацию в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники организации составляют декларацию на имя руководителя организации и представляют декларацию должностному лицу и (или) в структурное подразделение организации, ответственным за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель организации составляет уведомление на имя руководителя уполномоченного органа и представляет его в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники организации составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его ответственному должностному лицу или в ответственное структурное подразделение.

## **6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных руководителем организации**

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных руководителем организации, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

## **7. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя руководителя организации**

7.1. Поданные на имя руководителя организации декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственными должностными лицами или сотрудниками ответственных структурных подразделений в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику организации, представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.2. Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником организации на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником организации дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника организации, представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

7.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются руководителю организации.

7.5. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в организации комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

7.6. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:



а) признать, что при исполнении работником организации своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику организации и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации дисциплинарное взыскание.

7.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю организации.

7.8. Руководитель организации обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

## **8. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в организации могут быть приняты следующие меры:

1) ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника организации;

4) временное отстранение работника организации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5) перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником организации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

8) увольнение работника из организации по инициативе работника;

9) увольнение работника организации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника организации и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **9. Ответственность работников организации за несоблюдение настоящего Положения**

9.1. Работники организации обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения работник организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1  
к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в КГБУЗ «Перинатальный центр»

Форма

г. Хабаровск

ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>  
о конфликте интересов<sup>2</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Ознакомлен(а) с антикоррупционными стандартами; положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; кодексом этики и служебного поведения работников; правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; памяткой для сотрудников об общественно-опасных последствиях проявления коррупции, утвержденных в КГБУЗ «Перинатальный центр»

Мне понятны требования данных локальных нормативных документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность руководителя организации / наименование должности, фамилия, инициалы руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации)

От кого:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника)

Должность:

\_\_\_\_\_  
(должность работника)

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них<sup>3</sup>. При ответе "Да"*

<sup>1</sup> Представляется ежегодно

<sup>2</sup> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<sup>3</sup> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы, Ваши родственники<sup>4</sup> или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере здравоохранения? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере здравоохранения?  
\_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> должности в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Работают ли в КГБУЗ «Перинатальный центр» Ваши родственники?<sup>4</sup> (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере здравоохранения? (при положительном ответе указать место работы и должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица КГБУЗ «Перинатальный центр» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?  
\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.



7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? \_\_\_\_\_

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего декларацию)

Приложение № 2  
к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в КГБУЗ «Перинатальный центр»

Форма

г. Хабаровск

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя уполномоченного  
органа/организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность, телефон работника организации)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица,  
подающего уведомление, предложений по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника организации)

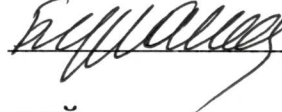
Дата регистрации уведомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)



УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 3  
к приказу главного врача  
КГБУЗ «Перинатальный центр»  
От 29.12.2022 № 108

 Ю.Н. Бердаков

**План мероприятий  
по предотвращению коррупционных правонарушений в  
КГБУЗ «Перинатальный центр» на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства в КГБУЗ «Перинатальный центр»	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юристы
3.	Обеспечение принятия необходимых локальных актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Юристы
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов Учреждения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Постоянно	Юристы, структурные подразделения Учреждения
5.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий на имя главного врача	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Направление в министерство здравоохранения Хабаровского края информации об исполнении мероприятий, предусмотренных планом.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7.	Рассмотрение поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах	По мере необходимости	Комиссия по разбору выявленных

	коррупции, злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности со стороны работников КГБУЗ «Перинатальный центр»		случаев коррупции
8.	Осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества, целевым расходованием денежных средств	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
9.	Обеспечение деятельности по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд КГБУЗ «Перинатальный центр» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Контрактная служба
10.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд КГБУЗ «Перинатальный центр».	По мере необходимости	Контрактный управляющий
11.	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере закупок, контроль за соответствием локальных нормативных актов действующему законодательству	Постоянно	Начальник отдела государственных закупок
12.	Соблюдение антикоррупционных мер в сфере закупок (запрет на включение в состав закупочной комиссии определенных лиц; соблюдение требований к экспертам, экспертным организациям; обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной	Постоянно	Контрактный управляющий, Начальник отдела государственных закупок, члены закупочной комиссии, сотрудники контрактной



	конкуренции и объективности при осуществлении государственных закупок; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и другое)		службы
13.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес КГБУЗ «Перинатальный центр» (руководителя КГБУЗ «Перинатальный центр») по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Главный врач, комиссия по разбору выявленных случаев коррупции
14.	Организация контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и приказами КГБУЗ «Перинатальный центр»	В течение периода	Заместитель главного врача по КЭР, главный бухгалтер
15.	Осуществление контроля за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг КГБУЗ «Перинатальный центр»	В течение периода	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, менеджера платных услуг
16.	Обеспечение наличия, поддержания в актуальном состоянии и доступности в КГБУЗ «Перинатальный центр» информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, о правах и обязанностях пациента при обращении за медицинской помощью	Постоянно	Заместители главного врача по направлениям, менеджеры платных услуг
17.	Осуществление приема работников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения	Постоянно	Главный врач, отдел кадров
18.	Приведение должностных инструкций в соответствии с принятыми внутренними локально-	По мере необходимости	Отдел кадров

	нормативными актами.		
19.	Размещение на сайте учреждения актуальных материалов антикоррупционной направленности	Постоянно	Отдел информационных и телемедицинских технологий, юристы
20.	Проведение антикоррупционной агитации путем размещения информации по профилактике коррупции на информационном стенде, на сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
21.	Организация работы по соблюдению работниками КГБУЗ «Перинатальный центр» Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача по направлениям, заведующие структурными подразделениями, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
22.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований и служебному поведению работников КГБУЗ «Перинатальный центр» и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по разбору выявленных случаев коррупции
23.	Поддержание в актуальном состоянии, в соответствии с законодательством Российской Федерации памяток для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции размещенных в зданиях КГБУЗ «Перинатальный центр»	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
24.	Сбор информации в «Ящиках доверия» (при наличии), установленных в учреждении. Анализ данной информации и вынесение предложений на рассмотрение главного врача.	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель главного врача по педиатрической помощи, зам.главного врача по КЭР, ответственный за



			профилактику коррупционных правонарушений
25.	Заполнение деклараций о конфликте интересов	До 30 апреля 2023 года	Все сотрудники Учреждения
26.	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости оформление заключения, составление протокола)	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
27.	Подготовка и направление в управление Губернатора и Правительства края информации о поданных до 30.04.2022 года декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях	до 15 июня 2023 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений


УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 4

к приказу главного врача

КГБУЗ «Перинатальный центр

От 29.12.2022 № 108

 Ю.Н. Бердаков

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГБУЗ «Перинатальный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками КГБУЗ «Перинатальный центр» (далее - Организация) основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Организации, доверия и уважительного отношения к ней.

1.2. Под терминами "деловой подарок", "знак делового гостеприимства" понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1.3. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Организации, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.4. Организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Организации.

1.5. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам Организации надлежит руководствоваться принципами и требованиями, установленными настоящими Правилами.

1.6. Ознакомление работников Организации с настоящими Правилами производится при приеме на работу, под подпись.



1.7. Организация осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, в частности настоящего Положения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящих Правил проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Организации и т.д.

## **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для Организации, то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Организации или его работников;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Организации с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

## **3. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники, представляя интересы Организации или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях,

1.7. Организация осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, в частности настоящего Положения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящих Правил проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Организации и т.д.

## **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для Организации, то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Организации или его работников;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Организации с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

## **3. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники, представляя интересы Организации или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях,



если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

3.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.4. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Организацией каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Организации, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.5. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые Организацией решения.

3.6. Организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение своего имиджа. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается руководителем Организации.

3.7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая ею помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.8. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в письменной форме уведомить об этом работодателя;

- сообщить в письменной форме о получении делового подарка и сдать его (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.9. Работникам Организации запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать

предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3.10.1. Медицинские работники и руководители организаций не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3.10.2. Фармацевтические работники не вправе:

- принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

#### **4. Ответственность работников**

4.1. Работники Организации несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.



УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 5  
к приказу главного врача  
КГБУЗ «Перинатальный центр»  
От 29.12.2022 № 108

 Ю.Н. Бердаков

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола**

**Памятка для граждан об общественно-опасных последствиях проявлений  
коррупции**

Настоящая Памятка разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки главному врачу, его заместителю или иному медицинскому работнику, не являющемуся должностным лицом по занимаемой должности, но обладающим организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями.

**Коррупция** - система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе. Она подрывает правовые устои и дискредитирует государство. Понятие коррупции законодательно закреплено в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Одним из проявлений коррупции является взяточничество.

**Взяточничество** - преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двоих – того, кто получает взятку (взятополучатель) и того, кто её даёт (взятодатель).

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Статьей 291 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за дачу взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника:**

- в виде штрафа в размере до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки,
- либо исправительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо принудительными работами на срок до трех лет,

- либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового.

***Размер и тяжесть наказания также зависят от размера взятки:***

*Свыше 25 тыс. руб. (значительный размер взятки):*

- штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до сорокакратной суммы взятки, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до трех лет или без такового,

- либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от пятикратной до пятнадцатикратной суммы взятки или без такового.

*Свыше 150 тыс. руб. (крупный размер взятки):*

- штраф в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

- либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового.

*Свыше 1 млн. руб. (особо крупный размер взятки):*

- штраф в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового

- либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

***Кроме того, мера ответственности зависит от субъектного состава, иныхотягчающих обстоятельств:***

*Дача взятки за совершение заведомо незаконных действий:*

- штраф в размере до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

- либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового;

- *если преступление совершено группой лиц по предварительному сговору или организованной группой:*

- штраф в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

- либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать



определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового.

**Примечание.** Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

Дача взятки, а равно получение взятки должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей.

В случаях, когда должностное лицо отказалось принять взятку или предмет коммерческого подкупа, взяткодатель или лицо, передающее предмет взятки, несёт ответственность за покушение на преступление, предусмотренное статьёй 291 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся передать или получить предмет взятки или подкупа, содеянное ими следует квалифицировать как покушение на получение, либо дачу взятки.

**Статья 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации** предусмотрена ответственность за посредничество во взяточничестве - непосредственную передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

**Наказание также определяется обстоятельствами совершения преступления:**

*Взятка в значительном размере, то есть от 25 тыс. руб. до 150 тыс. руб.:*

- штраф в размере до семисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового
- либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до двадцатикратной суммы взятки или без такового;

*За совершение незаконных действий либо лицом с использованием своего служебного положения:*

- штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового
- либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового;

*Взятка в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.), а равно, если осуществлено группой лиц по предварительному сговору или организованной группой:*

- штраф в размере от одного миллиона до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, или в размере от пятидесятикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового
- либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового;

*Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере, (свыше 1 млн.):*

- штраф в размере от одного миллиона пятисот тысяч до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового
- либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового.

**Кроме того, признается преступлением обещание или предложение посредничества во взяточничестве и наказывается:**

- штрафом в размере до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, или в размере до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового
- либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

**Примечание.** Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило о совершенном преступлении в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.

**В случае, если у Вас вымогают взятку, необходимо сообщить о факте вымогательства взятки (запомнив максимум информации: фамилия, имя сотрудника, должность, условия и размер взятки и т.п.) в администрацию Центра.**

- Главный врач КГБУЗ «Перинатальный центр» Бердаков Юрий Николаевич:  
По телефону: 8(4212) 45-40-03

- Заместитель главного врача по педиатрической помощи Шумилова Ирина Владимировна:  
По телефону: 8 (4212) 45-40-29

- Заместителю главного врача по акушерству и гинекологии Владимирова Наталья Юрьевна:  
По телефону: 8 (4212) 45-40-34

- Заместителю главного врача по КЭР Литовченко Ирина Анатольевна:  
По телефону: 8 (4212) 45-40-37

- Юрист Терешкевич Екатерина Павловна  
По телефону: 8 (4212) 45-41-95

Или обратится письменно, в том числе опустив обращение в «Ящики доверия», установленные в Центре.



УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 6  
к приказу главного врача  
КГБУЗ «Перинатальный центр»  
От 29.12.2012 № 108

 Ю.Н. Бердаков

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола**

**Памятка для сотрудников об общественно-опасных последствиях проявления  
коррупции**

Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон РФ № 273-ФЗ) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ **под коррупцией понимается** *злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, равно совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.*

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Виды коррупционных правонарушений в системе здравоохранения.**

Можно выделить несколько наиболее типичных видов коррупции в здравоохранении:

1. Растрата и расхищение средств, выделенных на здравоохранение, или доходов, полученных за счет платежей со стороны потребителей. Это может происходить как на государственном и местном уровнях, так и непосредственно в медицинских учреждениях, получающих такие средства. Лекарства, другие ресурсы и оборудование медицинского назначения расхищаются для личного пользования, использования в частной практике или в целях дальнейшей перепродажи.

2. Коррупция в сфере государственных закупок. Вовлеченность в различные сговоры, взяточничество и получение «откатов» в сфере государственных закупок приводит к переплатам за получаемые товары и услуги или к невозможности обеспечения качества, обусловленного контрактами для таких товаров и услуг. Также расходы больницы могут включать значительные затраты на капитальное строительство и приобретение дорогостоящего оборудования.

3. Коррупция в платежных системах. Здесь коррупционные действия могут включать бесплатное обслуживание, подделку страховых документов или использование средств медицинских учреждений в интересах тех или иных привилегированных пациентов; выставление незаконных счетов страховым компаниям, государственным органам или пациентам, не входящим в соответствующие перечни или вовсе не оказанных услуг в целях максимизации доходов; подделка счетов, квитанций, расходных документов или учет фиктивных пациентов. Кроме того, возможны и такие формы коррупции, как: развитие собственного бизнеса за счет создания финансовых стимулов или выплаты «откатов» врачам за направление пациентов в ту или иную организацию; неправомерное направление врачами пациентов государственных медицинских учреждений на обслуживание в собственные частные структуры; проведение неоправданного медицинского вмешательства в целях увеличения собственных доходов.

4. Коррупция в системе поставок лекарственных препаратов. Препараты могут расхищаться на различных уровнях системы распределения. Государственные чиновники могут требовать «вознаграждение» за выдачу разрешений на продажу продукции или работу тех или иных структур, за проведение таможенной очистки или установление выгодных цен. Нарушение кодексов поведения на рынке приводит к тому, что врачи вынуждены отдавать предпочтение определенным лекарствам при выписке рецептов. У поставщиков могут вымогаться различные уступки при условии выписки рецептов на их продукцию. Еще одной возможной формой коррупционных действий является выдача разрешений на торговлю поддельными или некачественными лекарственными препаратами.

Кроме того, коррупция в учреждениях, предоставляющих медицинские услуги, может принимать и другие формы. Так, например, самыми распространенными видами «взяток» являются следующие:

- за получение листка временной нетрудоспособности и разнообразных справок: о негодности к военной службе, о годности к управлению транспортными средствами, о допуске к выполнению тех либо иных работ, о разрешении заниматься тем или иным видом спорта;

- за качественное проведение операции пациенту (т.е. не «как всем», а с индивидуальным подходом). В этом случае пациенту гарантируется качественный дооперационный и послеоперационный уход, применение лучших медицинских препаратов, шовных и перевязочных материалов;

- за подтверждение либо сокрытие тех, или иных медицинских фактов (чаще всего побоев и иных телесных повреждений);

- за выписку «нужного» рецепта;

- за искажение истинной причины смерти (размеры подобных взяток являются одними из самых крупных в медицине, поскольку во многих случаях имеют непосредственное отношение к совершению преступлений);

- за досрочную выписку пациента из больницы либо, наоборот, за продление нахождения пациента в больнице.

**В последние годы участились более опасных коррупционных проявлениях:**

- искусственном создании «дефицита» оказания медицинских услуг, когда люди, остро нуждающиеся в определенных медицинских исследованиях, вынуждены ждать их месяцами. В то же время за определенную плату эти исследования проводятся более



оперативно. При этом вынужденная оплата медицинских услуг далеко не всегда гарантирует их качество;

- постепенном превращении лечебных заведений в «торговые», в которых происходит замена честных квалифицированных врачей на коммерсантов от медицины.

### **Ответственность за коррупционные правонарушения**

Существует пять видов ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и материальная.

Субъекты коррупционных правонарушений могут быть привлечены к уголовной, административной или гражданской ответственности, а должностные лица - также и к дисциплинарной ответственности.

Правонарушение представляет собой деяние (действие или бездействие) нарушающее нормы права. Правонарушения можно подразделить на ряд видов: преступления (уголовные правонарушения), административные правонарушения, гражданско-правовые и дисциплинарные проступки.

Преступлением, согласно части 1 статьи 14 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), признается виновное совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания.

Административное правонарушение - это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ) или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

Под дисциплинарным проступком понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Гражданско-правовой проступок представляет собой причинение материального или морального ущерба посредством нарушения определенного правового установления или запрета, в результате чего возникает новое обязательственное правоотношение.

#### **К коррупционным преступлениям относятся:**

- злоупотребление должностными полномочиями (статья 285 УК РФ)
- дача взятки (статья 291 УК РФ)
- получение взятки (статья 290 УК РФ)
- посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ)
- мелкое взяточничество (статья 291.2 УК РФ)
- служебный подлог (статья 292 УК РФ)
- злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ)
- коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ)
- посредничество в коммерческом подкупе (статья 204.1. УК РФ)
- мелкий коммерческий подкуп (статья 204.2. УК РФ)

**Административная ответственность** - одна из форм юридической ответственности граждан и должностных лиц за совершение ими административного правонарушения, или административного проступка. Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей. Особенностью административной ответственности является так же то, что административное наказание может налагаться на нарушителя не только судом, но и должностными лицами различных органов. КоАП РФ содержит норму, направленную на противодействие коррупции – статья 19.29. "Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)".

**Дисциплинарной ответственностью** является применение мер, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о государственной и муниципальной службе, а также специальным законодательством.

Каждый имеет право на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц. Это право предоставлено Конституцией Российской Федерации. Именно в возмещении вреда, причиненного действиями или бездействием должностных лиц и работников государственных органов и органов местного самоуправления, **выражается гражданско-правовая ответственность.**

### **ЧТО ТАКОЕ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ?**

**Злоупотребление должностными полномочиями** – это использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 УК РФ). За данное коррупционное преступление, предусмотрена ответственность:

- штраф в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев,
- либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет,
- либо принудительные работы на срок до четырех лет,
- либо арест на срок от четырех до шести месяцев,
- либо лишение свободы на срок до четырех лет

*То же деяние, совершенное лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления:*

- штраф в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет,
- либо принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,
- либо лишение свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

*Злоупотребление должностными полномочиями, повлекшие тяжкие последствия:*

- лишение свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

**Злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 УК РФ). За данное коррупционное преступление, предусмотрена ответственность:

- штраф в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев,
- либо обязательные работы на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет,
- либо принудительные работы на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев,
- либо лишение свободы на срок до четырех лет

*То же деяние, повлекшее тяжкие последствия:*



- штраф в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет или без такового,
- либо принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,
- либо лишение свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

### **ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА?**

Согласно определению, сформулированному в словаре С.И. Ожегова, взятка - это деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. В настоящее время, сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

УК РФ предусматривает четыре вида преступлений, связанных с взяткой: получение взятки (статья 290) и дача взятки (статья 291), посредничество во взяточничестве (статья 291.1), мелкое взяточничество (статья 291.2).

#### **Статьей 290 УК РФ предусмотрена ответственность:**

**За получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе:**

- штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет,
- либо исправительные работы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет,
- либо принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет,
- либо лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

**За получение должностным лицом взятки в значительном размере (сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие 25 000 рублей):**

- штраф в размере от двухсот тысяч до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет
- либо лишение свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

**За получение должностным лицом, взятки за незаконные действия (бездействие):**

- штраф в размере от пятисот тысяч до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет

- либо лишение свободы на срок от трех до восьми лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

**За перечисленные выше деяния, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления:**

- штраф в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет

- либо лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

**За перечисленные выше деяния, если они совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; с вымогательством взятки; в крупном размере (сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие 150 000 рублей):**

- штраф в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет

- либо лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

**За перечисленные выше деяния, совершенные в особо крупном размере (сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие 1 000 000 рублей):**

- штраф в размере от трех миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, или в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет

- либо лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет или без такового.

**Статьей 291 УК РФ предусмотрена ответственность:**



**За дача взятки должностному лицу, лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу):**

- штраф в размере до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки,

- либо исправительные работы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,

- либо принудительные работы на срок до трех лет,

- либо лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового.

**За дача взятки должностному лицу лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) в значительном размере:**

- штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до сорокакратной суммы взятки,

- либо исправительные работы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до трех лет или без такового,

- либо лишение свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от пятикратной до пятнадцатикратной суммы взятки или без такового.

**За дача взятки должностному лицу лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение заведомо незаконных действий (бездействие):**

- штраф в размере до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

- либо лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

**За перечисленные выше деяния, если они совершены: группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; в крупном размере:**

- штраф в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

- либо лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

**За перечисленные выше деяния, совершенные в особо крупном размере:**

- штраф в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового



- либо лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

*Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.*

#### **Статьей 291.1 УК РФ предусмотрена ответственность:**

**За посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяточполучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяточполучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере:**

- штраф в размере до семисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

- либо лишение свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до двадцатикратной суммы взятки или без такового

**За посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения:**

- штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

- либо лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

**За посредничество во взяточничестве, совершенное: группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; в крупном размере:**

- штраф в размере от одного миллиона до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, или в размере от пятидесятикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

- либо лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

**За посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере:**

- штраф в размере от одного миллиона пятисот тысяч до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

- либо лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать



определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

**За обещание или предложение посредничества во взяточничестве:**

- штраф в размере до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, или в размере до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

- либо лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

*Примечание. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило о совершенном преступлении в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.*

**Статьей 291.2 УК РФ предусмотрена ответственность:**

**За получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 000 рублей:**

- штраф в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев,

- либо исправительные работы на срок до одного года,

- либо ограничение свободы на срок до двух лет,

- либо лишение свободы на срок до одного года.

Аналогичное деяния, совершенные лицом, имеющим судимость за совершение преступлений, предусмотренных статьями 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ:

- штраф в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года,

- либо исправительные работы на срок до трех лет,

- либо ограничением свободы на срок до четырех лет,

- либо лишение свободы на срок до трех лет

*Примечание. Лицо, совершившее дачу взятки в размере, указанном в статье 291.2, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.*

Обратите внимание, что низший предел взятки не установлен законодателем, таковой может быть тысяча рублей, подарочный сертификат на оплату услуг, бутылка алкогольного напитка, банка дорогостоящего кофе, коробка элитных конфет, банка черной икры и т.п., если эти «подарки» предназначались за совершение должностным лицом какого-либо действия (бездействия).

**Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки**

**Рекомендуется:**

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

## **ЧТО ТАКОЕ КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП?**

УК РФ предусматривает три вида преступлений, связанных с коммерческим подкупом: коммерческий подкуп (статья 204), посредничество в коммерческом подкупе (статья 204.1), мелкий коммерческий подкуп (статья 204.2).

### **Статьей 204 УК РФ предусмотрена ответственность:**

**За незаконную передачу лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию):**

- штраф в размере до четырехсот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, или в размере от пятикратной до двадцатикратной суммы коммерческого подкупа,
- либо ограничение свободы на срок до двух лет,
- либо исправительные работы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок со штрафом в размере до пятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового

### **За те же деяния, совершенные в значительном размере:**

- штраф в размере до восьмисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до девяти месяцев, или в размере от десятикратной до тридцатикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового,
- либо ограничение свободы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,
- либо исправительные работы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,
- либо лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до десятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

**За те же деяния, если они совершены: группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; за заведомо незаконные действия (бездействие); в крупном размере:**

- штраф в размере до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере



от двадцатикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

- либо лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

**За перечисленные выше деяния, совершенные в особо крупном размере:**

- штраф в размере от одного миллиона до двух миллионов пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет шести месяцев, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

- либо лишение свободы на срок от четырех до восьми лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

**За незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию):**

- штраф в размере до семисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до девяти месяцев, или в размере от десятикратной до тридцатикратной суммы коммерческого подкупа

- либо лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до пятнадцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового

**За те же деяния, совершенные в значительном размере:**

- штраф в размере от двухсот тысяч до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех месяцев до одного года, или в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет

- либо лишение свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере до двадцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

**За те же деяния, если они: совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; сопряжены с вымогательством предмета подкупа; совершены за незаконные действия (бездействие); совершены в крупном размере:**

- штраф в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет



- либо лишение свободы на срок от пяти до девяти лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

**За те же деяния, совершенные в особо крупном размере:**

- штраф в размере от двух миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти лет, или в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет

- либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет или без такового.

**Статьей 204.1 УК РФ предусмотрена ответственность:**

**За посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере:**

- штраф в размере до четырехсот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, или в размере от пятикратной до двадцатикратной суммы коммерческого подкупа,

- либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок со штрафом в размере до пятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового.

**За посредничество в коммерческом подкупе, совершенное: группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; за заведомо незаконные действия (бездействие); в крупном размере:**

- штраф в размере до восьмисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, или в размере от десятикратной до тридцатикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

- либо лишение свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

**За посредничество в коммерческом подкупе, совершенное в особо крупном размере:**

- штраф в размере до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года шести месяцев, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет или без такового

- либо лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет или без такового.

**За обещание или предложение посредничества в коммерческом подкупе:**



- штраф- в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,

либо ограничение свободы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,

либо лишение свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до пятнадцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

*Примечание. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное статьей 204.1 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и добровольно сообщило о совершенном преступлении в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.*

**Статьей 204.2 УК РФ предусмотрена ответственность:**

**За коммерческий подкуп на сумму, не превышающую 10 000 рублей:**

штраф в размере до ста пятидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев,

- либо обязательные работы на срок до двухсот часов, либо исправительными работами на срок до одного года,

- либо ограничение свободы на срок до одного года.

**То же деяние, совершенное лицом, имеющим судимость за совершение преступлений, предусмотренных статьями 204, 204.1, 204.2 УК РФ:**

- штраф в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев,

- либо исправительные работы на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

*Примечание. Лицо, совершившее передачу предмета мелкого коммерческого подкупа, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство предмета подкупа, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о передаче предмета подкупа.*

### **ЧТО ТАКОЕ СЛУЖЕБНЫЙ ПОДЛОГ?**

**Служебный подлог** – это внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 292 УК РФ).

**За данное правонарушение предусмотрена ответственность:**

- штраф в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев,

- либо обязательные работы на срок до четырехсот восьмидесяти часов,

- либо исправительные работы на срок до двух лет,

- либо принудительные работы на срок до двух лет,

- либо арест на срок до шести месяцев,

- либо лишение свободы на срок до двух лет.

**Те же деяния, повлекшие существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства:**

- штраф в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет,

- либо принудительные работы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,

- либо лишение свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

**ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Работник организации не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя главного врача уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного приказом главного врача

**ЧТО ТАКОЕ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ?**

**Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность служащего/ должностного лица коммерческой или иной организации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего/ должностного лица коммерческой или иной организации и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность** - возможность получения служащим/ должностным лицом коммерческой или иной организации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий/должностное лицо коммерческой или иной организации связано финансовыми или иными обязательствами.

**В случае возникновения конфликта интересов сотрудник КГБУЗ «Перинатальный центр» обязан в письменной форме проинформировать об этом ответственного за противодействие коррупции или главного врача.**



**Также необходимо обратить Ваше внимание, что в соответствии со статьей 74  
Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан  
в Российской Федерации»:**

1. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

2. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе:

1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое

международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

За нарушения данных требований медицинские и фармацевтические работники, руководители медицинских организаций и руководители аптечных организаций, а также компании, представители компаний несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 7  
к приказу главного врача  
КГБУЗ «Перинатальный центр»  
От 29.10.2022 № 108

 Ю.Н. Бердаков

## **Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Перинатальный центр»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в организации, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Деятельность организации и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;

- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Хабаровского края, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;



– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

– проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную

заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Рекомендательные этические правила поведения работников**

3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;



– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.


4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в отдел кадров, юристам Учреждения, либо к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в КГБУЗ «Перинатальный центр».

УТВЕРЖДАЮ  
 Приложение № 8  
 к приказу главного врача  
 КГБУЗ «Перинатальный центр»  
 От 29.12.2022 № 108

  
 Ю.Н. Бердаков

**Карта коррупционных рисков  
 в краевом государственном учреждении здравоохранения «Перинатальный центр» имени  
 профессора Г.С. Постола министерства здравоохранения Хабаровского края**

Карта коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола министерства здравоохранения Хабаровского края (далее по тексту – Учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционные риски	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Сроки выполнения
<b>1. Реализация финансово-хозяйственной деятельности</b>							
1.1	Формирование и исполнение бюджета КГБУЗ «Перинатальный	ПЭО, бухгалтерия	Главный бухгалтер, заместитель главного врача	Нецелевое использование бюджетных средств	низкая	- Формирование ПФХД согласно заявкам о потребности; - Проведение анализа	Ежемесячно



				по экономическим вопросам			исполнения ПФХД	
1.2.	Формирование отчетности по финансово-хозяйственной деятельности КГБУЗ «Перинатальный центр»	ПЭО, бухгалтерия	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных данных бухгалтерского учета в учетных и отчетных документах	средняя		<p>- Формирование отчетности по средствам программно-обеспечения;</p> <p>- Опубликование необходимых форм на сайтах, предусмотренных действующим законодательством РФ</p> <p>В сроки, предусмотренные законодательством РФ, вышестоящих органов</p>	
1.3.	Процедура, получения, хранения и распределения материально-технических ресурсов, работ и услуг КГБУЗ «Перинатальный центр»	Бухгалтерия, отдел МТО, хозяйственный отдел, аптека, отделения	Бухгалтер материальной группы, материально-ответственное лицо каждого подразделения	<p>- Получение товара, работы, услуги не в полном объеме;</p> <p>- Получение товара, работы, услуги несоответствующего условиям контракта (договора);</p> <p>- Распределение товара, работы, услуг не по назначению;</p> <p>- Подделка финансовых документов (счета, товарные накладные, акты выполненных работ и т.д.);</p> <p>- Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышлено</p>	средняя		<p>- Ведение учета движения материально-технических ресурсов по средствам программного обеспечения;</p> <p>- Принятие товара, работ, услуг строго после заключения внутреннего эксперта или комиссии;</p> <p>- Комиссионное списание материальных запасов и основных</p> <p>Постоянно</p>	

				досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - Отсутствие регулярного контроля наличия и/или сохранения имущества.			средств. Списание особо ценного имущества производится по согласованию с Учредителем.	
1.4.	Процедура начисления и выплаты заработной платы сотрудникам КГБУЗ «Перинатальный центр»	Отдел кадров, бухгалтерия, ПЭО	Руководитель учреждения, начальник отдела кадров, специалист отдела кадров, главный бухгалтер, бухгалтер расчетной группы, заместитель главного врача по экономическим вопросам, экономист ПЭО	- Начисление заработной платы сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором; - Установление окладов, не соответствующих специальности по диплому; - Установление и выплата компенсационных и стимулирующих выплат без обоснования; - Нарушение сроков выплаты заработной платы	средняя	- Проведение проверок соблюдения сотрудниками КГБУЗ «Перинатальный центр»; - Проведение внутреннего контроля первичных документов; - Ежемесячный контроль составления первичных документов для начисления заработной платы; - Ведение начисления и выплаты заработной платы по средствам информационных программ.	Постоянно	
<b>2. Закупочная деятельность для нужд Учреждения</b>								
2.1.				- Расстановка мнимых приоритетов по объекту				



	<p>Определение приоритетов заказа на закупку товаров, работ, услуг</p>	<p>Контрактная служба</p>	<p>Специалисты, ответственные за осуществление закупок</p>	<p>закупки, объемам, срокам, удовлетворения потребности. - Лоббирование инвестиций в нужную сферу бизнеса. - Определение круга и места расположения потребителей, объема потребления. - Определение объема необходимых средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг</p>	<p>средняя</p>	<p>Обязательное обоснование способа определения поставщика, соблюдение правил нормирования в сфере закупок</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.2.</p>	<p>Формирование плана-графика закупок</p>	<p>Контрактная служба</p>	<p>Специалисты, ответственные за формирование плана графика</p>	<p>- Необоснованное сокращение срока исполнения контракта, в результате чего может участвовать только та компания, которая, либо имеет инсайдерскую информацию о закупке, либо уже наполовину выполнила предлагаемый контракт. - Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупки.</p>	<p>средняя</p>	<p>- Мониторинг условий исполнения контрактов на предмет необоснованного сокращения сроков. - Обоснование предлагаемых условий исполнения контрактов</p>	<p>Постоянно</p>

				Определение поставщика авансом в конце года				
2.3.	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Контрактная служба	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	высокая	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Постоянно	
2.4.	Выбор способа определения поставщика	Контрактная служба	Специалисты отдела государственных закупок	- Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков. - Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	высокая	- Обоснование способа определения поставщика. - Определение поставщика преимущественно конкурентными способами.	Постоянно	
2.5.	Выбор способа размещения заказа	Контрактная служба	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Искусственное дробление закупок на несколько отдельных с целью упрощения	высокая	- Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур.	Постоянно	



				способа закупки				- Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг (согласование заявки)	
2.6.	Подготовка документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг	Контрактная служба	Специалисты отдела государственных закупок	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	средняя			- Установление требований к участникам закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства, соблюдение правил описания закупки. - Запрет на неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию	Постоянно
2.7.	Прием заявок на участие в аукционе, запросе	Контрактная служба	Специалисты отдела государственных	- Предоставление неполной или разной информации о закупке,	средняя			- Создание системы, исключаящей личный контакт специалистов, ответственных за	Постоянно

	котировок, запросе предложений.	закупок	подмена. Прямые контакты и переговоры с поставщиком. - Дискриминационные изменения документации.	определение поставщиков с участниками закупок. - Разработка типовых форм заявок участников закупок.	
2.8.	Контрактная служба  Рассмотрение и оценка заявок на участие	Специалисты отдела государственных закупок	- Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок. - Необоснованные преимущества поставщикам. - Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.	- Создана Комиссия по рассмотрению заявок при определении поставщиков, подрядчиков, исполнителей. - Минимизация единовременных решений.  средняя	Постоянно
2.9.	Контрактная служба  Необоснованный выбор поставщика (Заключение контракта)	Специалисты отдела государственных закупок	- Необоснованные изменения условий контракта. - Затягивание (ускорение) заключения контракта. - Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.	- Мониторинг заключенных контрактов. - Подготовка, сбор и направление проектов контрактов победителям. - Применение типовых контрактов по видам товаров, работ,	Постоянно



				<p>- Необоснованный отказ от заключения контракта. - Закупка у "своего" исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок</p>			
2.10.	Администрирование контракта	Контрактная служба	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	<p>- Затягивание предоставления информации, необходимых материалов для исполнения заказа со стороны заказчика. - Обременение контракта дополнительными необъявленными условиями. - Необоснованное отвлечение поставщика от исполнения контракта</p>	средняя	<p>- Контроль незаключения нескольких контрактов с одним и тем же поставщиком, в один и тот же срок. - Контроль соблюдения сроков предоставления информации и материалов, регламентированных контрактом и документацией о закупках</p>	Постоянно
2.11.	Нарушения при приемке объекта закупок	Контрактная служба	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	<p>- Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту. - Необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту. - Подписание акта приемки товаров, работ,</p>	высокая	<p>- Мониторинг сроков приемки по каждому контракту. - При необходимости комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>	Постоянно

				услуг без фактического их исполнения				
2.12.	<p>Ненаправление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю (Гарантийный период)</p>	<p>Контрактная служба</p>	<p>Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Необоснованные претензии по объемам и срокам гарантий.</li> <li>- Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания.</li> <li>- Игнорирование гарантийного периода.</li> <li>- Не направление требований по оплате штрафов, неустоек и пеней при неисполнении, или ненадлежащем исполнении контракта</li> </ul>	<p>высокая</p>	<p>Соблюдение прописанных в контракте требований по оплате штрафов, неустоек и пеней при неисполнении, или ненадлежащем исполнении контракта.</p>	<p>Постоянно</p>		
<b>3. Реализация кадровой политики</b>								
3.1	<p>Процедура принятия и увольнения сотрудников</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Специалисты отдела кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейность).</li> <li>- Принятие сотрудника с квалификацией не соответствующей должности.</li> <li>- Формальное трудоустройство сотрудников.</li> <li>- Фальсификация</li> </ul>	<p>средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение внутреннего контроля.</li> <li>- Соблюдение порядка конфликта интересов.</li> <li>- Регулярный контроль исполнения внутреннего трудового распорядка рабочего дня.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	



3.2.	Реализация программ по улучшению кадрового потенциала медицинских работников	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	<p>кадровых документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка недостоверных документов для присвоения работникам наград.</li> <li>- Подготовка недостоверных документов для назначения компенсационных выплат (за найм жилья, получение служебного жилья, материальной помощи, единовременные выплаты)</li> </ul>	<p>средняя</p>	<p>- Решение о назначении или подачи документов на получение наград, компенсационных выплат, служебного жилья выносятся коллегиально членами комиссий)</p>	По каждому конкретному случаю
<b>4. Оказание медицинских услуг в КГБУЗ «Перинатальный центр»</b>							
4.1.	Реализация программы гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Отделение КГБУЗ «Перинатальный центр»	Медицинский персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получения вознаграждения за выдачу листка нетрудоспособности или получение справок, искажающих истинное состояние здоровья.</li> <li>- Отказ от оказания бесплатных медицинских услуг и требование их оплатить.</li> <li>- Приписки по ОМС – включение услуг, которые реально не оказывались.</li> </ul>	<p>средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование информационных систем для обслуживания пациентов (электронная регистрация, электронная медицинская карта),</li> <li>- проведение внутреннего контроля.</li> </ul>	Постоянно
4.2.				Оказание платных медицинских услуг		- Назначение ответственного лица	

	Оказание платных медицинских услуг	Отделения КГБУЗ «Перинатальный центр»	Медицинский персонал, кассир	медицинскими работниками заключения, соответствующего договора	средняя	за реализацию платных медицинских услуг - Систематическая проверка оформления документов на оказание платных медицинских услуг	Постоянно
<b>5. Иные коррупционные риски</b>							
5.1.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Руководитель Учреждения, Юристы	Главный врач, юристы, лица, уполномоченные главным врачом на представление интересов учреждения	- Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите) интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти. - Злоупотребление представленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в	средняя	- Обеспечение возможности принять решение коллегиально. - Анализ материалов судебных дел в; части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции	Постоянно



				<p>нарушение интересов Учреждения.</p> <p>- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>- Незаконное разглашение информации, полученной при выполнении служебных обязанностей</p>	<p>средняя</p>	<p>- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, охраны персональных данных и врачебной тайны</p>	<p>Постоянно</p>
<p>5.2.</p>	<p>Работа со служебной информацией, персональными данными, сведениями, составляющими врачебную тайну</p>	<p>Все сотрудники Учреждения</p>					
<p>5.3.</p>	<p>Обращения граждан</p>	<p>Администрация Учреждения</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача по направлению, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, юристы</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Требование информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p>	<p>средняя</p>	<p>- Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>- Ведение отдельного журнала регистрации обращений граждан.</p> <p>- Контроль рассмотрения обращений.</p>	<p>Постоянно</p>

УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 9  
к приказу главного врача  
КГБУЗ «Перинатальный центр  
От 19.12.2022 № 108

 Ю.Н. Бердаков

Состав комиссии для проведения разборов выявленных  
случаев коррупции:

- Бердаков Ю.Н. – главный врач, председатель комиссии;
- Терешкевич Е.П. – юрист, секретарь комиссии;
- Шумилова И.В. – заместитель главного врача по педиатрической помощи;
- Владимирова Н.Ю. – заместитель главного врача по акушерству и гинекологии;
- Литовченко И.А. – заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе;
- Шишова Н.Н. – заместитель главного врача по экономическим вопросам.
- Карташев К.В. – заместитель главного врача по организационно-методической работе.



УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 10  
к приказу главного врача  
КГБУЗ «Перинатальный центр  
От 29.12.2022 № 108

 Ю.Н. Бердаков

### Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений  
обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение руководителю организации проекты локальных нормативных актов организации, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

- осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции;

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- проводить оценку коррупционных рисков организации;

- осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя организации;

- осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя организации;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации;

- осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации и индивидуальное консультирование работников организации;

- ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству организации.