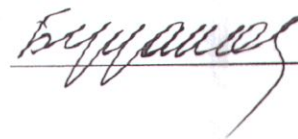


УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 1  
к приказу главного врача  
КГБУЗ «Перинатальный центр»  
От 05.03.2019 № 26

 Ю.Н. Бердаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**в КГБУЗ «Перинатальный центр» гражданам платных медицинских**  
**услуг**

**1. Общие положения и основные понятия**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации: Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 21.12.2011 №323 –ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и действующими нормативными правовыми актами Хабаровского края.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления в КГБУЗ «Перинатальный центр» гражданам платных медицинских услуг за счет средств организаций, учреждений, предприятий, других хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, личных средств граждан, а также по программам добровольного медицинского страхования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги"- медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель"- физическое лицо, имеющее намерение получить либо



получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Центром на основании устава Центра, Перечня медицинских услуг, утвержденного в установленном порядке, лицензии на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности, выданной в установленном порядке. Платные немедицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и уставом Центра.

## **2. Условия и порядок предоставления платных медицинских услуг**

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Хабаровского края и целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме;

д) услуг в соответствии с уставом Центра на условиях, не запрещенных



действующим законодательством.

2.2. Порядок определения тарифов на медицинские услуги, предоставляемые Центром, устанавливается министерством здравоохранения Хабаровского края.

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме утвержденного установленным порядком стандарта медицинской помощи, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.4. Информация о предоставлении платных медицинских услуг размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) Центра или в информационных папках для посетителей следующего содержания:

- а) полное наименование Центра;
- б) адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о Центре в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5. Для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика Центр предоставляет:

- а) копию учредительного документа медицинской организации;
- б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

2.6. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:



- а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

#### 2.7. Договор должен содержать:

- а) сведения об исполнителе:

наименование медицинской организации, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

- б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

- в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

- г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

- д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

- е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

- ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

- з) порядок изменения и расторжения договора;

- и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.8. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.9. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг - контрольно-кассовый чек.



2.10. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

2.11. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.12. При оказании платных услуг, отделением по внебюджетной деятельности и работе с пациентами, оформляется следующая документация:

а) журнал (реестр) регистрации пациентов, получивших платные услуги, ежедневно;

б) реестр оказанных платных услуг, по установленной форме, предоставляется в бухгалтерию Центра, ежедневно;

в) реестр оказанных платных услуг, подписанный заведующим отделением, каждый понедельник предоставляется в бухгалтерию Центра для начисления заработной платы. За последний день месяца реестры сдаются не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным;

г) сводный отчет о выполнении объемов платных услуг за месяц предоставляется в кабинеты медицинской статистики и взаимодействия со страховыми организациями, в планово-экономический отдел, бухгалтерию Центра не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

д) кассовый отчет и выручка сдаются в бухгалтерию Центра ежедневно.

2.13. Договора на оказание платных медицинских услуг, заключенные с физическими лицами, находятся в отделении по внебюджетной деятельности и работе с пациентами и по истечению календарного года сдаются ответственным лицом в архив и хранятся 5 лет.

2.14. Договора, заключенные с юридическими лицами на оказание платных медицинских услуг, составляются юристом Центра и по истечению календарного года сдаются ответственным лицом в архив и хранятся 5 лет. Информация после заключения договора передается в отделение по внебюджетной деятельности и работе с пациентами.

2.15. Факт поступления в стационарные отделения (по неотложным показаниям и в плановом порядке) военнослужащих и приравненных к ним лиц, граждан иностранных государств и лиц без гражданства (не имеющих полис ОМС), граждан, поступивших по договорам добровольного медицинского страхования, по договорам (гарантийным письмам) заключенным с организациями, учреждениями, предприятиями, территориальными органами исполнительной власти (межтерриториальные расчеты) и другими хозяйствующими субъектами, независимо от форм собственности, фиксируется медицинской сестрой (акушеркой) приемного покоя в журнале приемного покоя, с отметкой категории граждан поступивших на платной основе, в день поступления. Уведомление менеджера госпитального этапа отделения по внебюджетной деятельности и работе с пациентами производится медицинской сестрой (акушеркой) приемного покоя в день поступления (в рабочее время по пятидневной



неделе) или на следующий, после выходных, рабочий день. Гарантийные письма передаются в отделение по внебюджетной деятельности и работе с пациентами для вклеивания копии в историю болезни.

2.16. Лечащий врач после выписки из стационара пациента, получавшего медицинские услуги на платной основе, в течении суток предоставляет сведения об объеме и видах оказанной медицинской помощи менеджеру госпитального этапа отделения по внебюджетной деятельности и работе с пациентами.

2.17. Реестры, для возмещения расходов оказанных медицинских услуг военнослужащим и гражданам, поступивших по договорам добровольного медицинского страхования, заполняются менеджером отделения по внебюджетной деятельности и работе с пациентами и предоставляются в бухгалтерию Центра:

- по услугам стационарных отделений в течении 2 рабочих дней после выписки пациента;

- по услугам, оказанным в амбулаторном порядке ежемесячно, не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным.

2.18. Счет-фактура, реестр оказанных медицинских услуг, акт выполненных работ и другие документы, указанные в договоре на оказание платных медицинских услуг, не позднее сроков, указанных в договоре формируются и направляются бухгалтерией Центра в адрес юридического лица для подписания и оплаты.

### **3. Порядок формирования тарифов, и расходования денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг**

3.1. Цены на платные услуги формируются исходя из экономически обоснованных затрат, рассчитываются самостоятельно Центром согласно Инструкции по расчету стоимости медицинских услуг (временной), утвержденной Минздравом РФ 10.11.1999 № 01-23/4-10, или методом прямого расчета себестоимости платных медицинских услуг.

3.2. Стоимость платной медицинской услуги включает следующие расходы:

3.2.1. Прямые расходы:

- заработная плата медицинского персонала, непосредственно занятого оказанием платной медицинской услуги, рассчитанная в соответствии с положением об оплате труда работников Центра;

- начисления на заработную плату;

- затраты на медикаменты и изделия медицинского назначения;

- затраты на питание.

3.2.2. Накладные расходы (заработная плата общеучрежденческого персонала, коммунальные платежи и прочие текущие расходы). Расчет производится методом соотношения текущих расходов к заработной плате основного персонала, согласно данным бухгалтерского учета.

3.3. Предельный уровень рентабельности, при формировании цены на платную медицинскую услугу, не более 25 процентов.

3.4. Цены на платные медицинские услуги не могут быть ниже себестоимости оказанной услуги.

3.5. Оплата медицинских услуг производится путем безналичных



расчетов и за наличный расчет непосредственно в Центре с применением контрольно-кассовых машин. При приеме наличных средств за предоставленные услуги, пациенту на руки выдаются документы, подтверждающие прием наличных денежных средств; чек, копия чека, договор.

Документы, необходимые для оформления налогового вычета, выдаются по требованию пациента при условии предоставления пациентом своего ИНН. Справка оформляется администратором на основании представленных пациентом документов (чек, копия чека, договор) в течении 5 рабочих дней). При этом на каждой кассе администратор ведет Журнал о регистрации выданных справок для налогового вычета.

3.6. Источниками финансовых средств, при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий и организаций любой формы собственности;
- средства страховых компаний по добровольному медицинскому страхованию;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Статистический и бухгалтерский учет по платным услугам в Центре ведется отдельно.

3.8. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг, направляются на покрытие расходов, связанных с их оказанием в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра на текущий финансовый год. Оставшиеся средства могут быть направлены;

- на содержание и развитие материально-технической базы;
- на осуществление мероприятий по привлечению и закреплению медицинских работников, в том числе на оплату труда.

3.9. Оплата труда работников производится в соответствии с положением об оплате труда персонала Центра, участвующих в процессе оказания платных услуг.

3.10. Отчетность и порядок налогообложения доходов Центра от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливается в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и действующими нормативными документами.

#### **4. Порядок прекращения предоставления платных услуг**

Предоставление платных медицинских услуг в Центре может быть прекращено на основании приказа главного врача или вышестоящего органа управления здравоохранением, в установленной порядке.

#### **5. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг**

Осуществляют контроль за предоставлением платных медицинских услуг в Центре заместители главного врача по направлениям деятельности, в отделениях заведующие отделениями.

Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам



Н.Н.Шишова